Como emitir a sua nota de serviço no EMISSOR NACIONAL.

Passo a passo da emissão completa da NFS-e, do acesso ao arquivo XML. Obrigatório para ME e EPP do Simples a partir de **1º de novembro de 2026**. O MEI já emite por ele desde 2023.

ATÉ 31 DE OUTUBRO
Continue emitindo como hoje. A troca vale a partir de 1º de novembro.

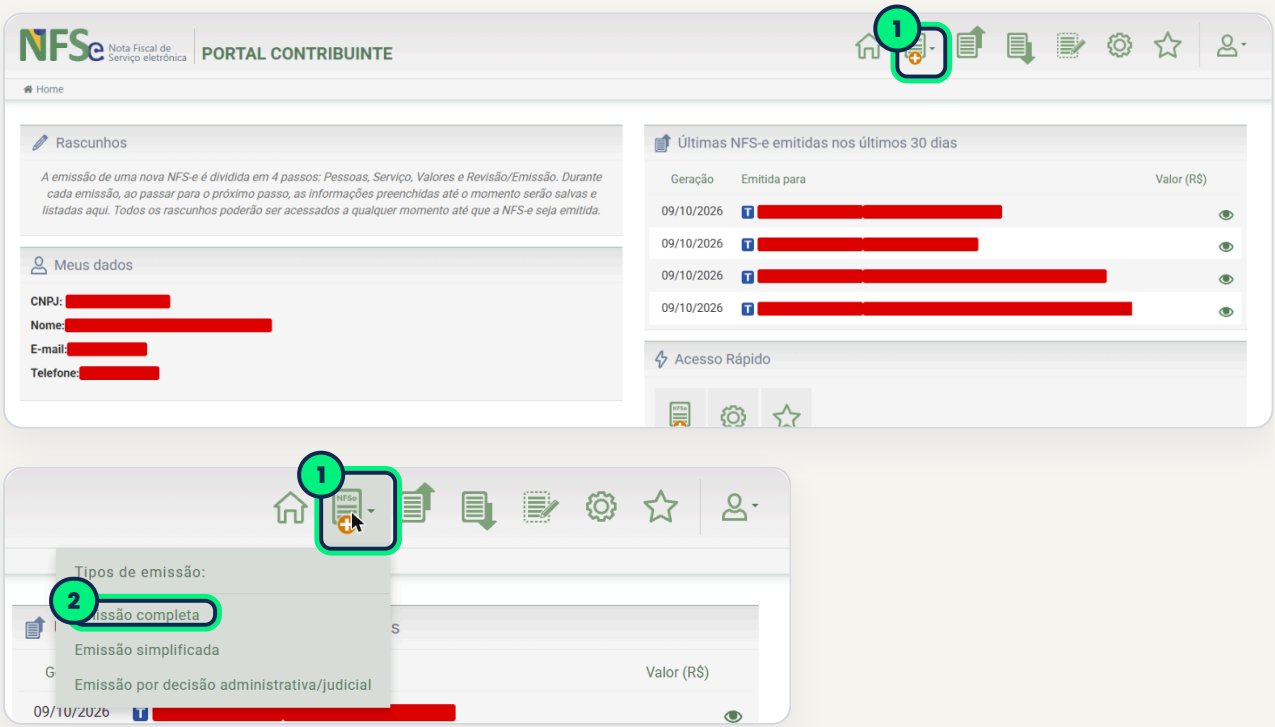
1 Acesso ao Emissor Nacional

1. Acesse **www.nfse.gov.br/EmissorNacional** e entre com **CNPJ e senha**, com o **certificado digital** ou pelo **gov.br**.



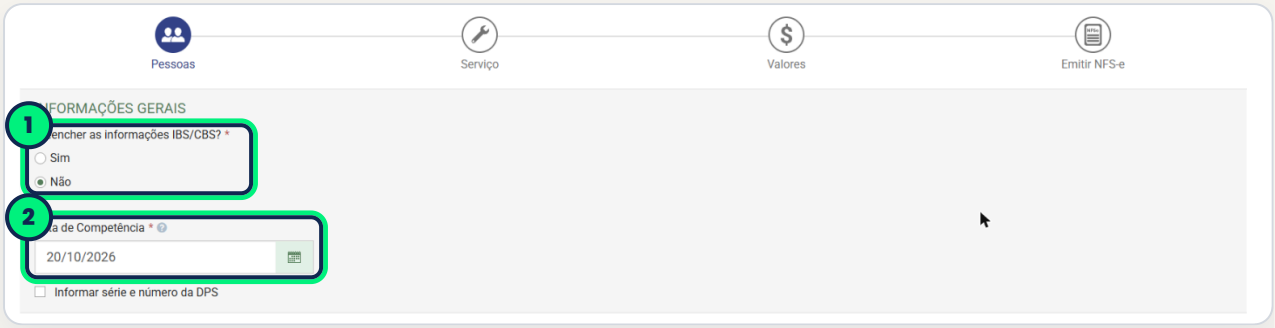
CONFIRA
Sua senha é pessoal. A Lisboa Santos nunca pede senha por e-mail ou WhatsApp.

2. Na tela inicial, clique no ícone de **nova nota** (1) e escolha **Emissão completa** (2).



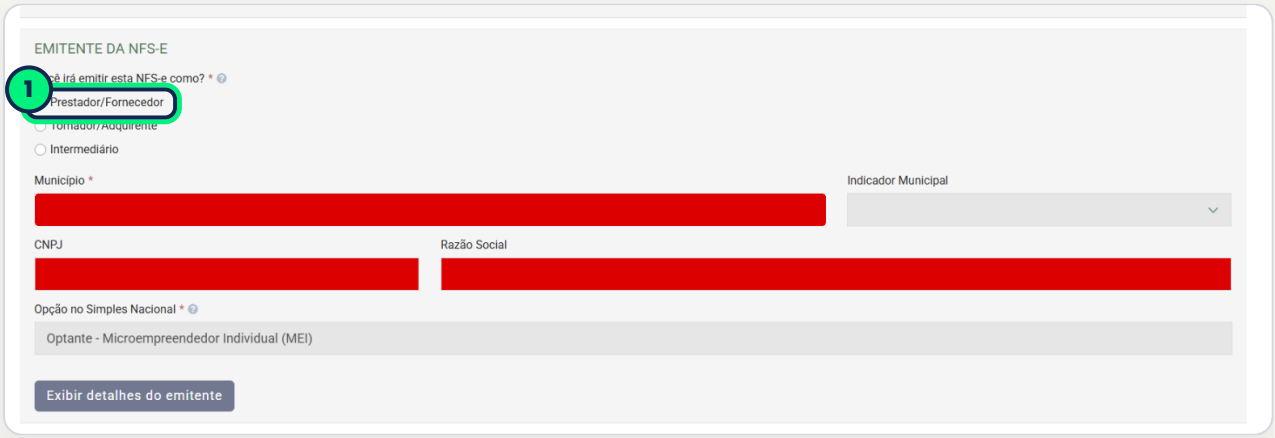
2 Pessoas: dados gerais e quem contratou

1 **Informações gerais.** Em **Preencher as informações IBS/CBS?**, marque **Não** (1). Em **Data de competência**, informe a data em que o serviço foi **prestado** (2).



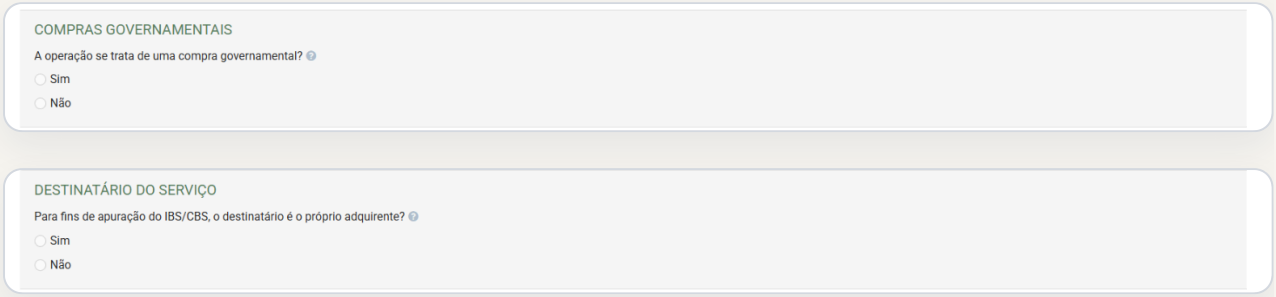
CONFIRA
Orientação válida para 2026. As regras de IBS/CBS para o Simples começam em 1º/1/2027, e vamos atualizar este manual antes disso.

2 **Emitente:** deixe **Prestador/Fornecedor** (1). Os dados da sua empresa aparecem sozinhos.

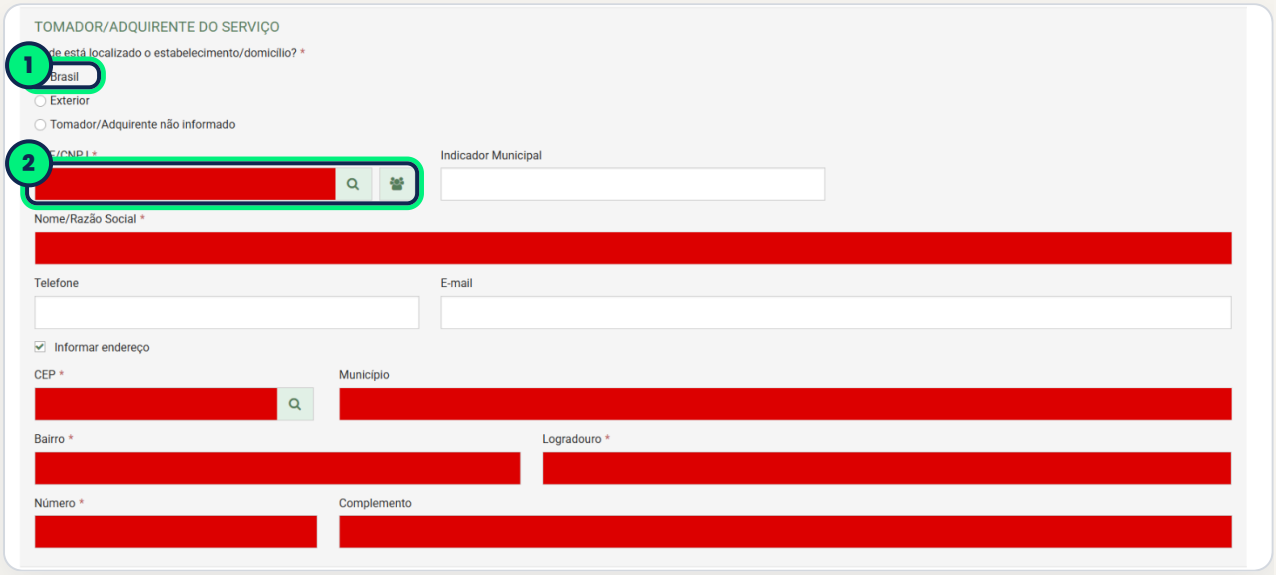


CONFIRA
Confira se a **Opção no Simples Nacional** está certa. Se aparecer errado, fale com a gente antes de emitir.

3 **Compras governamentais** e **Destinatário** ficam travados quando o IBS/CBS está em **Não**. Não precisa mexer.

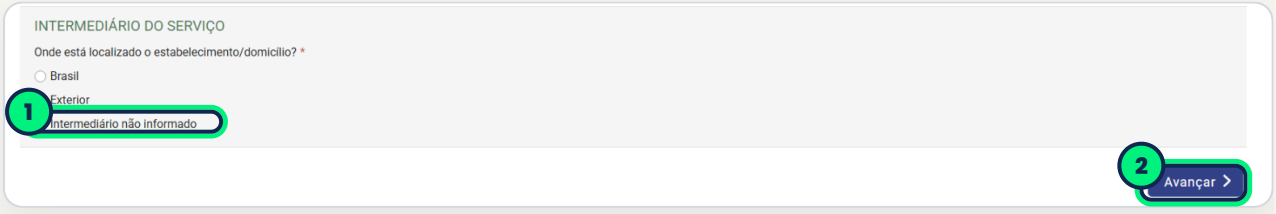


4 **Tomador:** marque **Brasil** (1) e informe o CPF ou CNPJ de quem contratou. Use a **lupa** para buscar os dados ou o ícone de pessoas para escolher um cliente das últimas notas (2).



CONFIRA
Use CPF ou CNPJ válido. Sem documento, marque **Tomador/Adquirente não informado**, em vez de colocar só o nome. Preencha o endereço completo e confira se o CEP é da mesma cidade informada.

5 **Intermediário:** sem intermediário, deixe **Intermediário não informado** (1). Clique em **Avançar** (2).

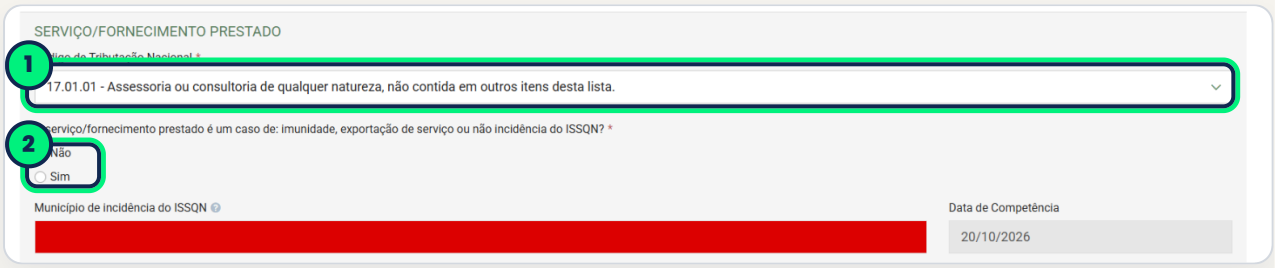


3 Serviço: o que foi feito e onde

1 **Local da prestação:** país **Brasil** e o **município** onde o serviço foi feito (1).

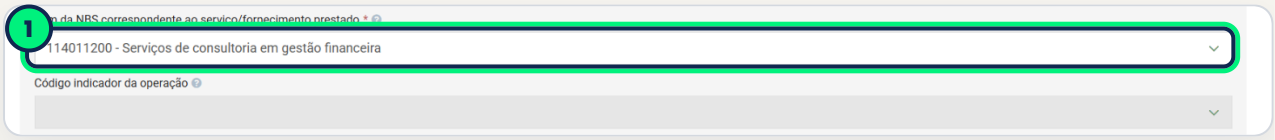


2 **Código de tributação nacional** (1): digite parte do nome do serviço ou o próprio código. Não sabe qual é? Veja os links oficiais no fim desta seção. Na pergunta de imunidade, exportação ou não incidência, marque **Não** (2), salvo orientação nossa.

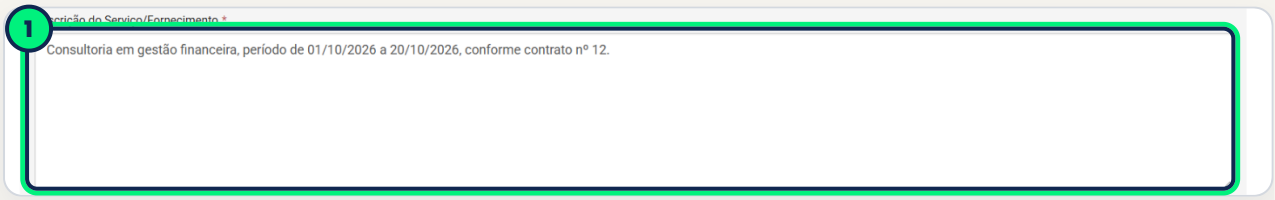


CONFIRA
O **município de incidência do ISS** e a competência aparecem sozinhos. Só confira.

3 **Item da NBS** (1): escolha o que descreve o seu serviço. O **indicador da operação** fica travado enquanto o IBS/CBS estiver em **Não**.



4 **Descrição** (1): o que foi feito, período e contrato. Ex.: *Consultoria em gestão financeira, período de 01/10/2026 a 20/10/2026, conforme contrato nº 12.*



5 **Informações complementares** e nº do pedido ou contrato (1): só quando houver. Clique em **Avançar** (2).



ONDE ACHAR O CÓDIGO DO SEU SERVIÇO

Lista de serviços (busca pela atividade)
Digite parte da palavra principal da sua atividade para achar o código.
https://www.gov.br/nfse/pt-br/mei-e-demais-empresas/codigos-de-tributacao-nacional-nbs

Anexo B: Lista de Serviço Nacional e NBS (planilha)
Na página, abra o **Anexo B (NBS2 – Lista de Serviço Nacional)**. Traz o código nacional e a NBS de cada serviço.
https://www.gov.br/nfse/pt-br/biblioteca/documentacao-tecnica/documentacao-atual

Anexo C: Indicador da operação (planilha)
Na mesma página, **Anexo C (INDOP IBS/CBS)**. Só será usado quando a nota tiver IBS/CBS.
https://www.gov.br/nfse/pt-br/biblioteca/documentacao-tecnica/documentacao-atual

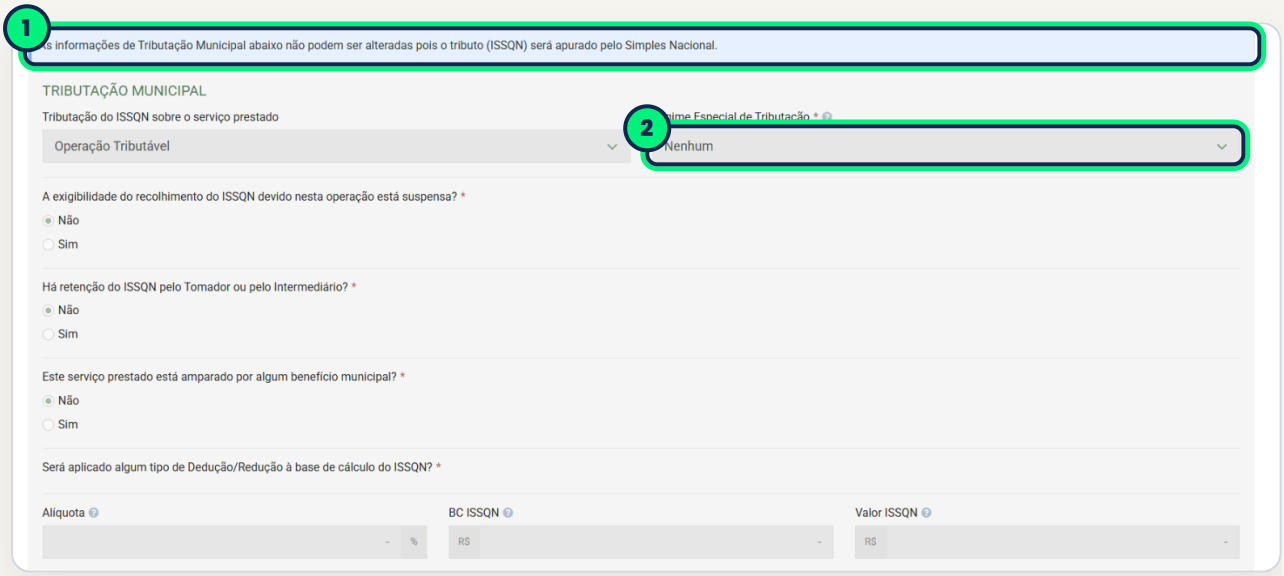
Guia oficial do Emissor Nacional Web
Na mesma página, em **Guias**.
https://www.gov.br/nfse/pt-br/biblioteca/documentacao-tecnica/documentacao-atual

4 Valores

1 **Valor do serviço** (1): o preço cobrado. Desconto só se existir.

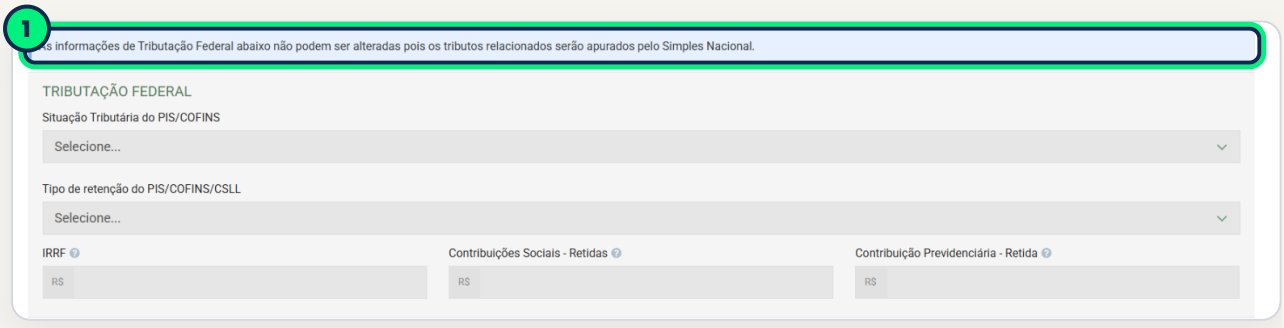


2 **ISS:** no Simples, o portal trava a tributação municipal, porque o ISS é apurado no DAS (1). O **Regime especial** já vem como **Nenhum** (2). Só confira.

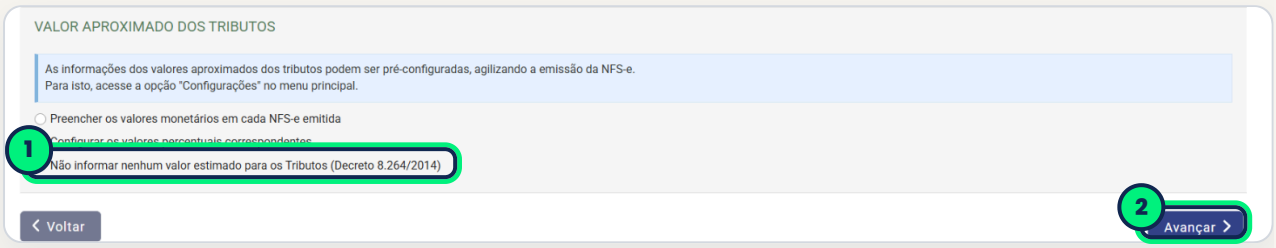


CONFIRA
Se o cliente for reter o ISS, fale com a gente antes de emitir.

3 **Tributos federais:** também ficam travados no Simples (1). Não precisa preencher.



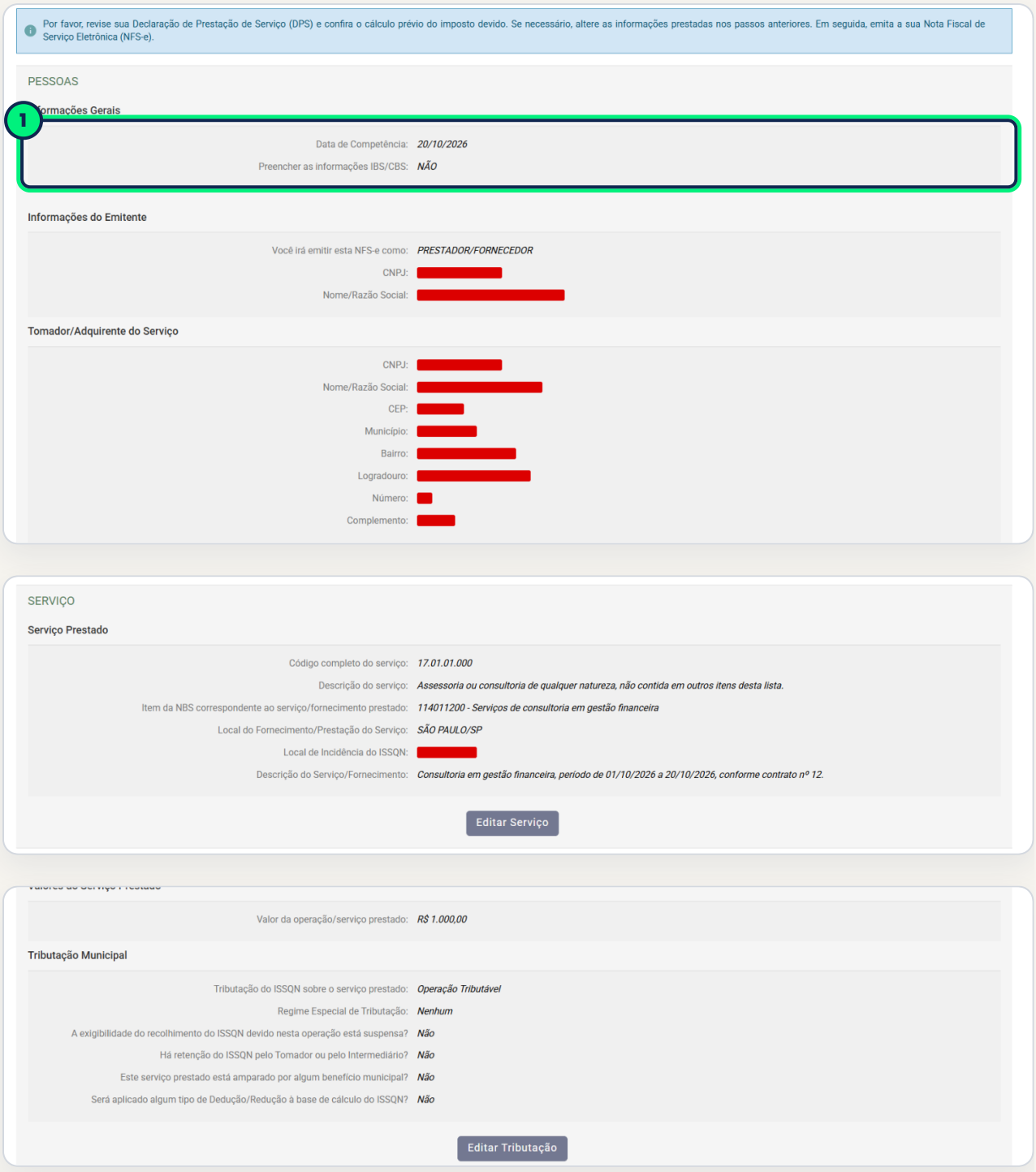
4 **Valor aproximado dos tributos** (1). Venda para **consumidor final** (pessoa física): informe os valores. Venda para **empresa**: pode marcar **Não informar**. Clique em **Avançar** (2).



CONFIRA
A Lei 12.741/2012 exige informar os tributos na venda ao consumidor final. Para deixar automático, use **Configurações** no menu do portal.

5 Revisar, emitir e guardar

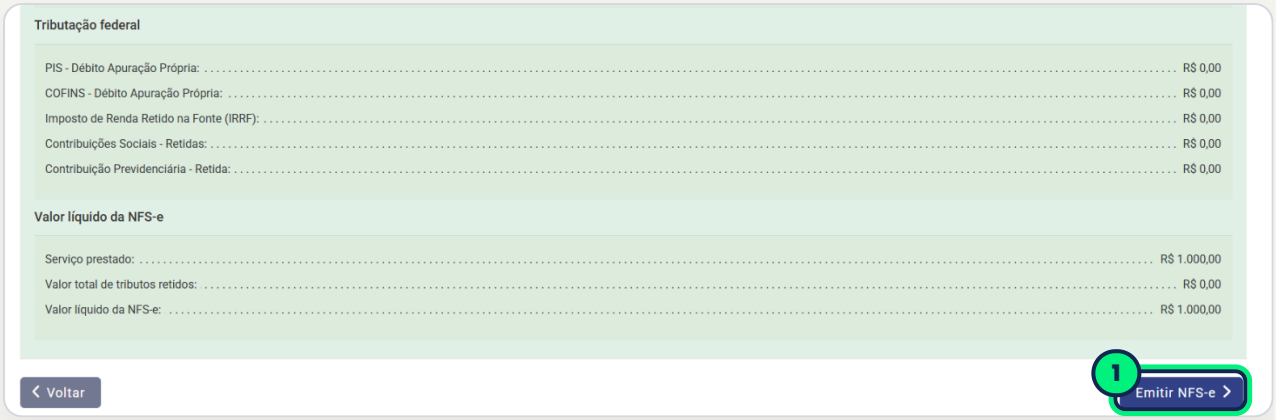
1. Revise a **prévia** inteira (1): pessoas, serviço e valores.



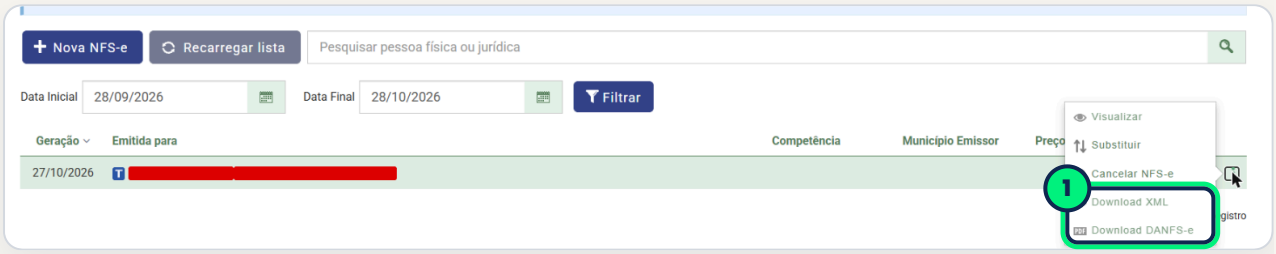
CONFIRA

Errou algo? Use os botões **Editar Pessoas**, **Editar Serviço** ou **Editar Tributação**. Depois de emitida, só substituindo ou cancelando.

2 Estando tudo certo, clique em **Emitir NFS-e** (1).



3 Em **Notas emitidas**, abra o menu da nota (⋮) e use **Download DANFS-e** (o PDF) e **Download XML** (1).



CONFIRA
Mande o PDF ao cliente e guarde o XML. É ele que vale como arquivo fiscal.

DÚVIDA?
Antes de emitir uma nota diferente do comum (outro serviço, outra cidade, cliente público ou do exterior), fale com a gente.